

«Рассмотрено»

Руководитель МО

МАОУ «Гимназия №37»

 Денисова Г.Р.

Протокол № 1 от

«22» 08 2020г

«Согласовано»

Заместитель руководителя по ВР

МАОУ «Гимназия №37»

 Копылова В.К.

«22» 08 2020г

«Утверждаю»

Руководитель МАОУ

«Гимназия №37»

 Спиридонова Л.В.

Приказ № 55 от

«22» 08 2020г



ПРОГРАММА КРУЖКА

«Школьная газета»

для учащихся 6-7 классов

Срок реализации 1 год

Руководитель

Михайлова Мария Геннадьевна

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

От «22» 08 2020г.

2020-2021 учебный год

Пояснительная записка

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Цель образования – воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещённого, культурного человека, способного к постоянному жизненному совершенствованию.

В условиях гуманизации российского общества на первый план закономерно выходит человек с его желанием самореализоваться для того, чтобы ощутить себя полноценным гражданином своей страны. Особенно важно это учитывать при формировании личности ребенка в общеобразовательных учреждениях. Одним из действенных средств в деле самоутверждения юной личности является предоставление возможности каждому ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

В стране значительными темпами растет количество газет и журналов, теле- и радиопередач, которые выпускаются детьми или при их активном участии. Складываются детские творческие объединения, ассоциации юных журналистов как самостоятельные, так и существующие при детских или юношеских организациях.

Поэтому возникла необходимость разработки и осуществления специальной **программы «Школьная газета»**, которая позволит ее участникам быть услышанным и понятым сверстниками, родителями, обществом.

Стандарты второго поколения требуют формирования у учащихся школы не только знаний, но и формирования таких качеств личности, как активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания, сотрудничества.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием, и потому многие образовательные учреждения начинают свою издательскую деятельность именно с газеты, осваивая затем и более сложные формы.

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. При разработке программы были учтены Федеральные Государственные образовательные стандарты нового поколения, а также требования к содержанию дополнительных образовательных программ, регулирующие «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008). Программа соответствует «Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся МАОУ «Гимназия №37».

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берется примерный тематический план.

Учебно-тематическое планирование занятий кружка «Школьная газета»

В кружке занимаются учащиеся 6-7 классов.

Количество учащихся 15 чел.

Учитель: **Михайлова Мария Геннадьевна**

Программа реализуется за 1 год обучения.

Количество часов: 144 часа занятий; 18 часов на воспитательные моменты.

Занятия проходят 4 раза в неделю – всего 4,5 часа, по 1,5 часа во вторник и по 1 часу в понедельник, среду, четверг. Время, отведенное на воспитательные мероприятия, включено в темы занятий.

Программа «Школьная газета» предполагает:

1. включение школьной прессы в систему массовой коммуникации;
2. открытость этой системы для юной личности, позволяющей самореализовывать себя детям и подросткам;
3. создание практических условий для объединения усилий как самих ребят, так и всех заинтересованных сил гимназии для выполнения данной социальной задачи.

Основными задачами программы «Школьная газета» являются:

1. Помощь маленькому человеку в формировании ощущения себя свободной, полноценной личностью, равноправно с взрослыми включенной в систему средств массовой коммуникации общества;
2. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
3. Освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
4. Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
5. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
6. Развитие навыков установления межпредметных связей.
7. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
8. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
9. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
10. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
11. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
12. Формирование активной жизненной позиции.
13. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
14. Формирование эстетических навыков.
15. Развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.
16. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Данная программа направлена на формирование у учащихся ключевых компетенций:

коммуникативных (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),

познавательных (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),

информационных (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),

общекультурных (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),

ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)

личностного самосовершенствования (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание гимназической газеты 1 раз в четверть.

Формы работы:

групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- проблемный;
- диалоговый;
- практический (создание и издание школьной газеты).

Ожидаемый результат

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности;
- знать особенности профессии журналиста, иметь представления об этике поведения, о правах и обязанностях журналистов;

- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.
- редактировать статьи.

Технологический цикл выпуска школьной газеты «37 ИЗМЕРЕНИЕ»

1. Планирование очередного номера, распределение заданий.
2. Сдача журналистами материалов в редакцию и их редакторская оценка.
3. Иллюстрирование газеты.
4. Правка материалов.
5. Макетирование газеты.
6. Разметка шрифтов.
7. Набор материалов на компьютере.
8. Сканирование и создание иллюстраций на компьютере.
9. Верстка газеты на компьютере.
10. Вывод оригинал-макета на принтере, правка-вычитка и корректура
11. Тиражирование газеты.
12. Фальцовка (складывание) и подборка газеты.
14. Подведение итогов работы над номером.

Литература:

Хочу стать журналистом . 10-11 классы. Учеб.пособие/П.С. Лернер – М-Дрофа, 2009

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

Основное содержание курса

1. ВВОДНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Знакомство с программой кружка, с целями и задачами на 2020-2021 учебный год, решение организационных вопросов, инструктаж по технике безопасности.

2. ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Этические принципы профессиональной журналистики, известные как отраслевой «кодекс чести». Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Общеизвестные и чётко прописанные правила, принятые в СМИ и одобренные

обществом: правдивость информации, её точность и объективность; бережное обращение с информацией; сведение к минимуму возможного репутационного ущерба для объектов публикации. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

3. ИЗ ИСТОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России.

Журналистика XVII века. Первой российской газетой «Куранты», 1621 год.

Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»; Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика начала XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист.

Истоки нравственных основ журналистской этики.

4. ЧТО Я ДОЛЖЕН ЗНАТЬ О ПРОФЕССИИ ЖУРНАЛИСТА?

Природные склонности к профессии предполагают врожденную склонность к наблюдательности, живой интерес к людям и к окружающему миру, умение увлекательно рассказать об увиденном, любознательность, любовь к чтению, разносторонние интересы в области литературы, живописи, кино, музыки, спорта и т.д.; коммуникабельность, умение легко сходитьсь с людьми, вызывать у них доверие; чувство юмора, выносливость, упорство, настойчивость. Специальное журналистское образование (высшее – иного в этой профессии не бывает). Эрудиция – важное качество журналиста. Журналист должен писать о том, в чём он разбирается (в какой области он компетентен).

5 ЖУРНАЛИСТСКИЕ ПРОФЕССИИ

Дифференциация профессий по родам журналистики : сотрудники различных печатных органов – газет, журналов, радиожурналист и тележурналист (представители электронной прессы);

По видам журналистики, тематике журналистских произведений различают журналистов-международников, политологов, экономистов, культурологов, экологов, спортивных обозревателей и т.д.

Многие профессионалы специализируются на создании определенных журналистских жанров. Профессии очеркиста, фельетониста, интервьюера и т.д.;

По технологическим операциям коммуникативного процесса существуют: репортер - собирает информацию, литературный сотрудник в печатном органе или редактор на радио и телевидении ее обрабатывают и, соответственно, в электронной прессе ведущий либо диктор произносят подготовленный текст. Корреспондент сообщает факты – комментатор их анализирует и т.д.

Особый вид профессиональной деятельности – фотожурналистика. Водитель, осветитель, собкор, спецкор, корреспондент, репортер, оператор, редактор, литсотрудник...

6. КАКОЙ БЫВАЕТ ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА?

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации. Обсуждение особенностей школьных газет.

7. ОСНОВНЫЕ ЖАНРЫ ГАЗЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ИНТЕРВЬЮ. ЧТО ЗНАЧИТ «ВЗЯТЬ ИНТЕРВЬЮ»?

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

8. РЕПОРТАЖ.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

9. ГАЗЕТНАЯ СТАТЬЯ – ОСНОВА ГАЗЕТЫ.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

10. ОЧЕРК. ОСОБЕННОСТИ ЖАНРА.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

11. ХУДОЖЕСТВЕННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ ЖАНР. ЭССЕ И ЗАРИСОВКИ.

ЭССЕ И ЗАРИСОВКА КАК ФОРМА ЖУРНАЛИСТСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ.

Зарисовка – промежуточный жанр, миниатюра, в котором сочетаются как репортажные приемы, так и художественно-публицистические. Зарисовка как портретное изображение, рассказ об окружающей нас действительности, о событии или жизненном явлении.

Эссе – жанр, находящийся на пересечении литературы, публицистики, науки. Наличие образности, экспрессивности. Четкая и нестандартная авторская позиция. Яркая образность видения.

10. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

13. ТЕКСТ. ТЕМА И ИДЕЯ ТЕКСТА.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. Тема и идея как основа текста.

14. СТИЛИ РЕЧИ. ОСОБЕННОСТИ СТИЛЕЙ.

Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

15. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКСТА И МЕЖТЕКСТОВЫЕ СВЯЗИ

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

16. ЗАГОЛОВОК ТЕКСТА

Заголовок первой полосы; заголовок материала, подзаголовки. Выбор заголовка. Броский заголовок. Шрифты заголовков.

17. «ПОМОЩНИКИ ЖУРНАЛИСТА».

Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.

18. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ЖУРНАЛИСТА

Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

19. ИСКУССТВО ОФОРМЛЕНИЯ

Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

20. ЧТО ТАКОЕ ЛИД?

Особенности начальной части текста: краткое изложение события, цитата, вопрос,

фантастика, анекдот, сюрприз и т.д.

21. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ МАТЕРИАЛА.

- 1) Получение задания на создание журналистского материала.
- 2) Оформление идеи материала.
- 2) Сбор информации, ее фиксация и обработка.
- 3) Анализ фактов и составление плана материала.
- 4) Набрасывание черновика.
- 5) Переработка и отделка текста.

22. ОФОРМЛЕНИЕ ИДЕИ МАТЕРИАЛА.

Журналист определяет, куда следует обратиться за информацией, как выгодно подать информацию, чтобы она заинтересовала читателя, какие фотографии и другие элементы.

23. «СЕКРЕТЫ ПРОФЕССИИ».

Как расположить к себе людей? Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

24. «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»

Методы сбора информации: собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.

25. «ЧТО ТАКОЕ РУБРИКИ В ГАЗЕТАХ?»

Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной газеты.

26. «НА ОХОТУ ЗА НОВОСТЯМИ»

Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.

27. АНАЛИЗ ФАКТОВ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА МАТЕРИАЛА.

Обсуждение и отбор собранной информации. Композиция материала. Умение критически анализировать факты и располагать их согласно плану.

28. НАБРАСЫВАНИЕ ЧЕРНОВИКА.

Необходимость черновых набросков. Принципы составления черновика.

29. ПЕРЕРАБОТКА И ОТДЕЛКА ТЕКСТА.

Умение перерабатывать текст, отбрасывать лишнее, соблюдать культуру изложения.

30. ОФОРМЛЕНИЕ ГАЗЕТЫ.

Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной газеты.

31. ВЫПУСК 4-Х НОМЕРОВ ГАЗЕТЫ «37 ИЗМЕРЕНИЕ»